АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЫРЫШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 14.05.2018 № 43/1 с. Новотырышкино

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 2. Постановление от 24.08.2016 № 132 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Г. Сараханова

 Утверждено

постановлением Администрации Новотырышкинского сельсовета

от 14.05.2018 № 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельсовета (далее муниципальными служащими) и лицами, замещающими муниципальные должности, - депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (далее лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главы сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

Уполномоченное главой сельсовета должностное лицо (далее по тексту уполномоченное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

3. Уполномоченное лицо рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, глава Администрации сельсовета имеет право направлять запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки мотивированного заключения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее – комиссии).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, поступившее главе сельсовета, подлежит рассмотрению комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 27.04.2018 № 10 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов и ее составе».

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, - в этом случае глава сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов, - в этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главой сельсовета его заместителем, иным уполномоченным представителем направляется ответ муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, с изложением решения комиссии.

Приложение к [Положению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%5C2017%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.doc#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Новотырышкинского сельсовета

 Смоленского района Алтайского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего, лица, замещающего

 муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении должностных обязанностей,** **которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)