АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЫРЫШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2018 № 43/1 с. Новотырышкино

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Постановление от 24.08.2016 № 132 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Г. Сараханова

Утверждено

постановлением Администрации Новотырышкинского сельсовета

от 14.05.2018 № 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельсовета (далее муниципальными служащими) и лицами, замещающими муниципальные должности, - депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (далее лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главы сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

Уполномоченное главой сельсовета должностное лицо (далее по тексту уполномоченное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

3. Уполномоченное лицо рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, глава Администрации сельсовета имеет право направлять запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки мотивированного заключения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее – комиссии).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, поступившее главе сельсовета, подлежит рассмотрению комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 27.04.2018 № 10 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов и ее составе».

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, - в этом случае глава сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов, - в этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главой сельсовета его заместителем, иным уполномоченным представителем направляется ответ муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, с изложением решения комиссии.

Приложение к [Положению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\регистр\2017\июнь\урегулирование%20конфликта%20интересов.doc#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Новотырышкинского сельсовета

Смоленского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, лица, замещающего

муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении должностных обязанностей,** **которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)