АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЫРЫШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 № 42 с. Новотырышкино

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий  по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края на 2021-2024 годы |  |

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024годы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края на 2021-2024 годы.

2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плане противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края на 2021- 2024 годы, назначить Аханову Людмилу Прокопьевну, заместителя главы сельсовета.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Г. Сараханова

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края

от 31.08.2021 № 42

ПЛАН

противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Новотырышкинский сельсовет Смоленского района Алтайского края на 2021- 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственные**  **исполнители** | | | | **Срок реализации** |
| **Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | | | | | Уполномоченный специалист Администрации Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее – специалист Администрации) | | | | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
|  | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | специалист Администрации | | | | В течение планируемого периода |
|  | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | | | | | Глава Новотырышкинского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее - Глава) | | | | В течение планируемого периода |
|  | Контроль эффективности использования муниципального имущества | | | | | Глава | | | | В течение планируемого периода |
|  | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | | | | | Глава | | | | В течение планируемого периода |
| **Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | | | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | специалист Администрации | | | В течение планируемого периода | |
|  | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | | | | | специалист Администрации | | | В течение планируемого периода | |
|  | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | | | | специалист Администрации | | | В течение планируемого периода | |
| **Регламентация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
|  | Анализ деятельности Администрации | | | | | Глава | | | Один раз в полугодие | |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | | | | | специалист Администрации | | | В течение планируемого периода | |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | | | | | | Глава | Один раз в полугодие | | |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | специалист Администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09 | | |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | | | | специалист Администрации | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06 | | |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | | | Глава | | | | В течение планируемого периода | | |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | специалист Администрации | | | | | Декабрь 2021 года  Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
| 17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание, или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | специалист Администрации | | | | | Декабрь 2021 года | | |
| 18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | специалист Администрации, Глава | | | | | в течение планируемого периода | | |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | специалист Администрации | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 | | |
| 20. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, [обязанности](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F3944D862DC871D75C5D7FD847BC3A9450ED13BF53H8N) сообщать в случаях, установленных федеральными законами | | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 21. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 22. | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | Специалист Администрации, Глава | | | | | Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12 | | |
| 23. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 24. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 25. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов: | | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 26. | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу и лиц, замещающих муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | специалист Администрации | | | | | Декабрь 2021 года  Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
| **Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | | | |
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 29. | | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 30. | | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 31. | | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | специалист Администрации | | | | | В течение планируемого периода | | |
| **Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | | | | | |
| 32. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Глава | | | | | Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |
| 33 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | Глава | | | | | В течение планируемого периода | | |
| 34 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение, указанных лиц, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | |  | | | | | Декабрь 2022 года  Декабрь 2023 года  Декабрь 2024 года | | |

.